Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **primer producto** conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan, según Contrato Administrativo número 189-408-2025-DGA-MCD y según Resolución número VC-DGA-078-2025-

- Apoyé con la elaboración de todo material gráfico requerido por las distintas Coordinaciones y la Dirección de Formación Artística: afiches, volantes, materiales promocionales, bifoliares, trifoliares, esquelas, esquemas, banners, logotipos, escudos, carnés, elementos distintivos con fines de promoción y divulgación del trabajo realizado en los Centros Formativos, proyectos y programas complementarios.
- Apoyé de manera consensuada con la Dirección de Formación Artística y las distintas Coordinaciones en el diseño, inserción de correcciones, maquetación y disposición gráfica para impresión de materiales de apoyo a docentes como guías, mallas currículares, programas de estudios, folletos, documentos diversos, libros, e-books y otros.
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de plantillas y presentaciones con calidad gráfica para mostrar ante autoridades del Despacho Superior, Viceministerio, Dirección General de las Artes, Claustro de maestros, Invitaciones oficiales ante distintas instancias, para divulgación del quehacer institucional solicitado.
- Apoyé en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciónes encontradas, proponiendo soluciones.
- Apoyé de manera consensuada desde la Dirección de Formación Artística, con el Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, a la sección de informática del mismo, bajo el tutelaje de la Dirección General de las Artes.

| • | Apoyé y dí el debido seguimiento a procesos que permiten la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones. |
|---|--|
| | F. Lie José Francisco Gullén Buano Director de Formación Artística Dirección de Formación Artística Dirección General de las Artes FMICUDE- |

Informe del Primer Producto

- 1. Se desarrolló de manera creativa y gráfica audio, video y fotografía para la creación de vídeo promocionando y dando a conocer la Academia Comunitaria de Arte con especialidad en Fotografía de San Pedro, Sololá. También se cubrío evento de la Orquesta Juvenil de San Marcos. Asimismo, se realizó una cuidadosa elección de tipografías y formas que transmitieran la esencia y los valores que se buscaban resaltar. Para su publicación en redes sociales.
- 2. Se generaron y diseñaron material gráfico para redes sociales (post e historia) con diversas finalidades, tanto para la promoción institucional como la difusión cultural. Entre los trabajos realizados se incluyen:
 - Diseño de Portadas para post para promoción de Escuelas, Conservatorios, Academias Comunitarias de Arte, Orquestas y Coros. Se creó una serie de publicaciones gráficas destinadas a destacar la calidad educativa y artística de las academias y conservatorios que forman parte de la Dirección de Formación Artística. Cada pieza fue diseñada con una línea visual unificada, que reflejara la identidad institucional al mismo tiempo que permite resaltar la singularidad de cada centro formativo. Se utilizaron elementos gráficos coherentes con la imagen de la Dirección General de las Artes, incluyendo tipografías, paletas de colores y composiciones visuales que facilitaran la identificación del público con cada institución.

Estas publicaciones no solo serán utilizadas como herramientas de difusión, sino también como un medio para dar a conocer la diversidad artística y el compromiso con la formación integral en las distintas disciplinas del arte. Fueron elaboradas para su circulación en redes sociales y medios digitales, ampliando su alcance y contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional en plataformas virtuales.

- Post e historia para el Primer Recital de Piano del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara". Se diagramaron piezas gráficas específicas para redes sociales, con el objetivo de dar a conocer el recital y llamar la atención del público. En el diseño se integraron colores y elementos visuales. El copy fue redactado cuidadosamente para destacar la importancia del recital, incentivando la participación del público y el reconocimiento a la dedicación y disciplina de los alumnos. Las piezas fueron pensadas para generar conexión emocional y promover el evento tanto en el entorno educativo como en el público general con el fin de alcanzar a una audiencia amplia y diversa.
- 3. Se realizó el desarrollo creativo y gráfico de diseño de material impreso de afiches dirigidos a actividades internas y eventos realizados en Escuelas, Conservatorios y Academias Comunitarias de Arte y Orquestas. Este trabajo incluyó la cuidadosa selección de colores, tipografías y fotografías que reflejan la identidad y la riqueza artística de cada institución. Cada elemento fue elegido para resaltar las disciplinas artísticas que se imparten; promoviendo a la institución tanto en eventos internos como en actividades externas. Además, el diseño refuerza el respaldo institucional brindado por la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, destacando el compromiso con el fortalecimiento y la difusión del arte en la comunidad.

- 4. Se generaron y diseñaron diversos materiales gráficos de carácter administrativo, con el objetivo de reforzar la comunicación interna y externa de la Dirección General de las Artes. Entre los materiales elaborados se incluyen:
 - Realización de diplomas, solicitados por la coordinación de escuelas y conservatorios, para alumnos de la Escuela Municipal de Música.

Cada uno de estos materiales fue diseñado bajo criterios de claridad, sobriedad y coherencia visual, alineados con la identidad institucional, facilitando así la comunicación eficiente y profesional entre las distintas áreas de trabajo.

F. Amm Lamm

Brandon Agatón Barrios López

Lic. José Francisco Quillén Ruano Director de Formación Artística

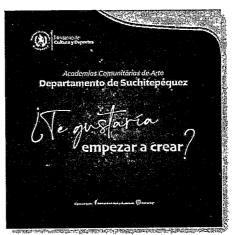
Dirección de Formación Artística Dirección General de las Artes

-MICUDE-

Anexos















Cronograma actividades abril

| 30 | | | × | | |
|-------------|---|---|--|---|--|
| 53 | | | × | × | |
| 78 | × | | | × | |
| 27 | | | | , | |
| 26 | | | | | |
| 25 | × | | | | |
| 24 | × | | | | |
| 23 | × | | | | |
| 22 | × | | | | |
| 21 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 19 | BECESO DE SEMANA SANTA | | | | |
| 18 | TTMA2 AMAMA SANITA | | | | |
| 17 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 15 | | × | | | |
| 14 | | × | | | |
| 13 | | | | | |
| 12 | • | | | | |
| 11 | Inicio Iaboral | | | | |
| 10 | | | | - | |
| 6 | | | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | |
| ∞ | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 9 | · | | ••• | | |
| 5 | | <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | | | |
| 4 | | | | , | |
| 8 | | | | | |
| 2 | | | | ~ | |
| 1 | \$- | | | | |
| Actividades | Se desarrolló de manera creativa y gráfica audio, video y fotografía para la creación de video promocinando y dando a conocer la Academia Comunitaria de Arte con especialidad en Fotografía de San Pedro, Sololá. También se cubrío evento de la Orquesta Juvenil de San Marcos. | 2. Se generaron y diseña- ron material gráfico para redes sociales (post e historia) con diversas fina- lidades, tanto para la pro- moción institucional como la difusión cultural. | 3. Se realizó el desarrollo creativo y gráfico de diseño de material impreso de <i>afiches</i> dirigidos a actividades internas y eventos realizados en Escuelas, Conservatorios y Academias Comunitarias de Arte y Orquestas. | 4. Se generaron y diseñaron diversos materiales gráficos de carácter administrativo, con el objetivo de reforzar la comunicación interna y externa de la Dirección General de las Artes. Entre los materiales elaborados se incluyen: | |